Allegato n. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

- **L. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**

La legge disciplina le modalità mediante le quali è espletato un procedimento amministrativo e il diritto di accesso dei documenti amministrativi prodotti dalla Pubblica Amministrazione.

- **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**

Il testo unico recepisce e riordina tutta la normativa precedente in tema di documentazione amministrativa ed istituisce e determina le funzioni del Responsabile della Gestione Documentale di un ente pubblico.

- **D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali**

Il Codice compendia tutta la normativa relativa alla protezione dei dati personali e sensibili, ai diritti dell'interessato ed alle regole previste per il loro trattamento e la sicurezza dei sistemi.

- **D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD)**

Il codice costituisce un corpo organico di disposizioni che presiede all'uso dell'informatica come strumento di comunicazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini.

- **Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"**

La legge reca disposizioni a modifica, integrazione e ulteriori previsioni nelle materia disciplinate dalle succitate normative.

- **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

Il decreto reca disposizioni per la trasparenza, intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

- **D.P.C.M. 22 febbraio 2013 – Regole tecniche sulle firme elettroniche**

Il decreto definisce le regole in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate e digitali.

- **D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Regole tecniche sul protocollo informatico**

Il decreto definisce regole tecniche i criteri e le specifiche previste nelle operazioni di registratura e segnatura di protocollo.

- **D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione**

Il decreto definisce le caratteristiche, gli oggetti, le responsabilità, le modalità di esibizione del contenuto connesse ad un sistema di conservazione.

- **D.P.C.M. 13 novembre 2014 – Regole tecniche sul documento informatico**

Il decreto regola la formazione, la copia, la duplicazione, la riproduzione e la validazione temporale dei documenti informatici.

- **Circolare n. 60 del 23 gennaio 2013. Formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le pubbliche amministrazioni**

La circolare definisce il formato e la tipologia di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le pubbliche amministrazioni, opera una revisione della Circolare AIPA/CR/28 del 7 maggio 2001 abrogandola e sostituendola.